

Appel à projets

Le Centre de recherches mathématiques (CRM) vous invite à proposer des projets d'activités scientifiques. Les activités scientifiques se divisent en deux catégories : les semestres thématiques d'une durée de six mois environ et les conférences, ateliers ou écoles d'une durée de quelques jours à 2 semaines.

Ateliers, écoles et conférences

Les applications pour les ateliers, écoles ou conférences doivent être reçues par le CRM un an avant la date proposée pour la tenue de l'événement. Exceptionnellement, l'échéance d'un an peut être réduite à six mois. Les demandes doivent inclure :

- Une description détaillée de l'événement. La description doit mettre l'accent sur les buts et la pertinence de l'événement, ainsi que sur la participation des étudiants diplômés et stagiaires postdoctoraux (environ 3 à 5 pages) ;
- Une liste des principaux conférenciers ;
- Les dates proposées pour la tenue de l'événement ;
- La composition du comité organisateur, avec les noms et les affiliations des membres du comité, et leurs curriculum vitae.

Toutes les applications doivent être envoyées par courriel au directeur du CRM : directeur@crm.umontreal.ca.

Semestres thématiques

Les dates limites pour les propositions pour des semestres thématiques sont le 15 mars et le 15 septembre de chaque année. Les semestres thématiques ont lieu soit du 1^{er} janvier au 31 juin (le semestre d'hiver), ou du 1^{er} juillet au 31 décembre (le semestre d'automne). Les applications doivent être soumises au CRM au moins 18 mois avant la date du début du programme proposé. Les activités scientifiques des semestres thématiques incluent typiquement des ateliers, écoles et conférences ; des fonds sont aussi alloués pour les stagiaires postdoctoraux, les visiteurs à court et à long terme et deux chaires Aisenstadt. Toute proposition sera examinée par la direction du CRM et par le Comité scientifique international du CRM qui évalueront la qualité scientifique du projet : les fondements scientifiques, la pertinence du projet, les grandes conjectures et défis mathématiques, etc. Si le programme est accepté, les membres du comité organisateur seront en charge de l'organisation du programme thématique, en collaboration avec le directeur et le personnel du CRM qui accompagneront les organisateurs pas à pas dans l'organisation du semestre, incluant les demandes de financement externe. Le CRM héberge aussi dix laboratoires qui participent souvent à l'organisation et au financement des semestres thématiques.

Comité organisateur. Le comité organisateur comprendra des membres de la communauté mathématique canadienne et internationale. Idéalement, au moins un membre de la communauté mathématique québécoise figurera parmi les organisateurs.

Activités scientifiques. Les activités scientifiques doivent comprendre au moins trois ateliers d'une durée d'une semaine. Les organisateurs sont aussi fortement encouragés à organiser une école consacrée en priorité à la formation des étudiants diplômés et des stagiaires postdoctoraux en début de programme. Entre ces périodes de concentration, les applications doivent inclure une liste des activi-

tés auxquelles participeront les visiteurs à moyen et long terme : séminaires hebdomadaires, groupes de travail, mini-cours, cours diplômés, etc. Les activités de formation prévues pour les étudiants et stagiaires postdoctoraux, tels les cours préparatoires, doivent aussi être décrites.

Chaire Aisenstadt. Cette chaire permet d'accueillir dans chaque programme thématique deux ou trois mathématiciens de très grande renommée pour un séjour allant d'une semaine à un semestre. Les titulaires de la chaire Aisenstadt donnent une série de conférences sur un sujet déterminé pour son intérêt et son impact dans le cadre de la programmation thématique, dont la première, à la demande du donateur André Aisenstadt, doit être accessible à un large auditoire. Ils sont également invités à rédiger une monographie dans la série « CRM Monographs Series » diffusée par l'American Mathematical Society.

Visiteurs à long terme et stagiaires postdoctoraux. La demande doit aussi comprendre une liste préliminaire des visiteurs à moyen et long terme. Chaque semestre thématique accueillera aussi plusieurs chercheurs postdoctoraux. La durée des stages postdoctoraux associés aux semestres thématiques sera de six mois à un an.

Publications. Les organisateurs sont encouragés à présenter des projets pour publication dans les séries « CRM Monographs Series » et « CRM Proceedings & Lecture Notes » publiées conjointement avec l'American Mathematical Society.

Sources de financement. Les organisateurs sont fortement encouragés à appliquer à d'autres sources de financement pour leur programme, par exemple auprès de la National Science Foundation (NSF) ou du Clay Mathematical Institute. Les organisateurs seront pleinement épaulés par la direction et le personnel du CRM dans chacune des demandes de financement externe.

Une proposition pour un semestre thématique au CRM doit inclure :

- Le titre et une description générale du semestre thématique, ainsi que les dates proposées pour la tenue du programme. La description doit mettre clairement en évidence les buts, la qualité scientifique et la pertinence du programme. Les activités de formation pour les étudiants diplômés et chercheurs postdoctoraux doivent aussi être décrites. Cette description détaillée est la partie la plus importante de la demande (environ 5 pages) ;
- Une liste des activités scientifiques proposées, et en particulier une description de chaque atelier ou école (programme scientifique, conférenciers principaux) ;
- Une liste préliminaire des visiteurs à court et à long terme ;
- Des propositions pour les candidats aux chaires Aisenstadt ;
- La composition du comité organisateur, avec les noms et les affiliations des membres du comité, et leurs curriculum vitae.

Tous les documents doivent être envoyés par courriel au directeur du CRM : directeur@crm.umontreal.ca.